

# 第9編 教育事務所

## 第1章 中部教育事務所

### 第1節 事務所の指導運営方針

群馬県教育委員会運営方針の目標「たくましく生きる力をはぐくむ～自ら学び、自ら考える力を～」を踏まえ、管内市町村教育委員会と密接な連携のもとに、学校教育・社会教育等の充実・推進を図る。

- 職場環境の整備と教育環境を向上させる学校事務運営の推進
- 教育実践の向上を目指す人事行政の推進
- “温かい学級”で子どもが生き生きと学べる学校づくり
- 生涯学習社会の構築を目指した人づくり・地域づくりの推進

### 第2節 主な事業

#### 1 総務係

- (1) 管内市町村（6市町村）教育委員会教育長会議開催（1回）
- (2) 叙位・叙勲・教育功労者表彰の進達（23件）
- (3) 管内小・中・特別支援学校教職員（3,685人）への給与支給及び諸手当の認定等
- (4) 学校教職員等（3,685人）への旅費支給の審査・支払
- (5) 非常勤講師等（224人）の報酬支払
- (6) 補助教職員等（481件）の社会保険申請事務
- (7) 管内小・中・特別支援学校事務職員（154人）への給与関係事務の例月指導及び定期研修
- (8) 公務・通勤災害補償（41件）の認定申請指導

#### 2 学校教育係

- (1) 人事関係
  - ア 教職員の服務その他の勤務条件及び分限、懲戒、表彰等に関わる指導助言
  - イ 管内小・中・特別支援学校及び中等教育学校（前期）（145校）の学級（2,194学級）編制、教職員（3,685人）定数管理、人事記録の管理整備
  - ウ 教職員の臨時的任用（1,057件）、非常勤講師等任用（初任研代替21件、初任研後補充81件、複式解消5件、小規模校21件、体育代替33件、生徒指導嘱託8件、スクールカウンセラー52件、スーパーバイザー1件、スクールソーシャルワーカー2件）
  - エ 教員免許状申請（157件）、免許取得説明会（60件）、免許教科外教授担任許可（2件）、免許更新制申請（349件）
  - オ 中部地区人事総括会議（1回）、中部地区人事会議（3回）、中部地区人事事務担当者会議（3回）
- (2) 指導関係
  - ア 教育委員会訪問
    - (ア) 学校教育の改善・充実に向けた教育委員会への指導・助言
  - イ 学校訪問指導
    - (ア) 学校経営の充実と教育課程の編成・実施・評価
    - (イ) 学校の教育課題を踏まえた校内研修の充実
    - (ウ) 学習指導、生徒指導、健康教育、学校安全、特別支援教育等の改善・充実
    - (エ) 学校支援センターの運営についての改善・充実（社会教育主事との合同訪問）

#### ウ 集会指導

- (ア) 管内町村校長会議（3回）、管内町村公立幼稚園長会議（1回）、管内町村教頭会議（3回）、代表指導主事会議（2回）、管内指導主事研修会（1回）、生徒指導担当指導主事連絡会議（1回）、町村教科別授業研究会（2回）、スキルアップ研修（16講座20回）
- (イ) 小中学校初任者研修（2回）、小中学校10年経験者研修（1回）、地区別人権教育研究協議会（1回）、臨時的任用教員及び非常勤講師研修会（3回）、特別支援教育推進研修会（1回）、特別支援・療育連携協議会（2回）、エリア別連携会議（1回）、いじめ問題連絡会議（1回）

#### エ 文書指導

- (ア) 「教育要覧」「中部教育事務所だより」「指導広報中部」等の発行
- (イ) 教育課程の編成・実施・評価、統計諸資料等指導全般にかかわる資料の配付
- (ウ) 指導資料等のwebページ掲載

#### オ 相談事業

- (ア) 生徒指導・就学等に関する相談
- (イ) 特別支援教育に関する相談（専門相談員による）

### 3 生涯学習係

#### (1) 社会教育行政職員等会議及び研修

- ア 中部管内市町村生涯学習・社会教育担当者会議（3回）
- イ 中部地区社会教育関係職員等研修講座（2回）
- ウ 市町村社会教育関係新任職員のための生涯学習・社会教育基礎講座（2回）
- エ 市町村社会教育関係職員のためのスキルアップ講座

#### (2) 成人教育関係事業

- ア 中部地区PTA指導者研修会
- イ 中部地区社会教育委員研究集会
- ウ ぐんま県民カレッジ「オープンキャンパス」大学等出前講座（3回）
- エ 管内公民館等訪問
- オ 家庭教育スキルアップ講座

#### (3) 青少年教育関係事業

- ア 少年の主張中部地区大会
- イ 中部ブロック青少年育成推進研修会

#### (4) 人権教育関係事業

- ア 中部地区人権教育指導者研修会（2回）

#### (5) 文化財保護関係事業

- ア 文化財保護パトロール報告書のとりまとめ・提出
- イ 銃砲刀剣類登録事務・審査会への協力

#### (6) 学社連携推進関係事業

- ア 中部地区学校支援センター地区別推進会議（2回）
- イ 中部地区学校支援センター推進研修会
- ウ 中部地区地域と学校のパートナーシップ推進フォーラム
- エ 社会教育主事による学校等訪問
- オ 中部地区放課後子ども教室教育支援活動関係者等研修会

## 第2章 西部教育事務所

### 第1節 事務所の指導運営方針

県教育委員会運営方針を受け、管内9市町村教育委員会との相互信頼と緊密な連携のもと、時代の急激な変化に対応できる、活力にあふれ創造性ある学校教育・社会教育の推進に努める。

- 管内市町村教育委員会との連携強化と学校管理事務運営改善の推進
- 活力ある学校教育の実現を期した人事行政の推進
- 学校や地域の特色を生かした教育活動を展開し、「生きる力」を育む学校（園）の創造
- 「地域の教育力の向上」「地域の特性を生かした生涯学習社会の構築」「文化財の保護と整備」の推進

### 第2節 主な事業

#### 1 総務係

- (1) 管内市町村（9市町村）教育委員会教育長連絡協議会開催（5回）、西部地区事務局長等連絡会議（5回）
- (2) 叙位・叙勲・教育功労者表彰の進達（45件）
- (3) 管内小・中・特別支援学校教職員（3,275人）への給与支給及び諸手当の認定等
- (4) 学校教職員等（3,275人）への旅費支給の審査・支給
- (5) 非常勤講師等（200人）の報酬支払
- (6) 補助教職員等（386件）の社会保険申請事務
- (7) 管内小・中・特別支援学校事務職員（152人）への給与関係事務の例月指導及び定期研修
- (8) 公務・通勤災害補償（30件）の認定申請指導

#### 2 学校教育係

- (1) 人事関係
  - ア 教職員の服務並びに勤務条件、教職員の分限・懲戒、人事評価、表彰等
  - イ 教職員の休職、復職、病休延長等
  - ウ 管内小・中・特別支援学校の学級編制及び教職員定数管理、人事記録管理
  - エ 教職員の臨時的任用（592件）、非常勤講師任用（初任研100件、複式解消9件、小規模校37件、体育代替30件）等
  - オ 教員免許状申請、認定講習、免許教科外教授担任許可
  - カ 西部地区人事会議（5回）
- (2) 指導関係
  - ア 教育委員会訪問（年度始・年度末）〈延べ回数：10回〉
    - (ア) 教育委員会との情報交換を通し、諸課題の解決の方途について協議及び指導
    - (イ) 学校訪問指導等において把握した各学校の成果と課題について報告・協議・指導
  - イ 学校園訪問指導（年度始訪問、授業訪問、経営訪問、要請訪問、年度末訪問、元気な学校づくり支援事業、生徒指導担当嘱託員・スクールカウンセラー配置校訪問、学力向上パワーアップ支援事業、生徒指導訪問 等）  
〈延べ回数：300回 延べ人数：522人〉
    - (ア) 学校経営の充実と教育課程の編成・実施・評価
    - (イ) 学校の教育課題を踏まえた校内研修の充実
    - (ウ) 学習指導、生徒指導、心の教育、健康教育の改善・充実等

ウ 集会指導〈延べ回数：19回〉

- (ア) 管内校長会長研究協議会（2回）、管内指導主事等会議（3回）、学力向上パワーアップ支援事業協議会（1回）
- (イ) 初任者研修（2回）、安全教育研究協議会（1回）、10年目経験者研修（1回）、学力向上コーディネーター研究協議会（2回）、人権教育研究協議会（1回）、非常勤講師等研修会（2回）、特別支援教育連携協議会（1回）、特別支援教育講演会（1回）、特別支援教育エリアサポート事業エリア別連携会議（1回）、いじめ問題連絡会議（1回）

エ 文書指導

- (ア) 「教育要覧」「指導資料・せいぶ」「全校体制による学力向上の取組が充実しています」等の発行
- (イ) 教育課程の編成・実施・評価、生徒指導、健康教育等指導全般にかかわる資料の配布
- (ウ) 学習指導案・指導資料等のwebページ掲載
- (エ) 授業改善指導資料DVDの作成

### 3 生涯学習係

- (1) 社会教育行政職員等会議及び研修
  - ア 地区別社会教育主事等研修講座
- (2) 成人教育関係事業
  - ア 西部地区PTA指導者研修会
  - イ 西部地区社会教育研究集会
  - ウ ぐんま県民カレッジ「オープンキャンパス」大学等出前講座（3回）
- (3) 青少年教育関係事業
  - ア 少年の主張西部地区大会
  - イ 西部ブロック青少年育成推進研修会（安中市）
- (4) 人権教育関係事業
  - ア 西部地区人権教育指導者研修会
- (5) 文化財保護関係事業
  - ア 文化財パトロール報告書の取りまとめ・提出
  - イ 銃砲刀剣類登録事務・審査会への協力
- (6) 社会教育主事の学校等訪問
  - ア 学校、教育委員会等への訪問による情報提供・相談（26回）
- (7) 学社連携に関する業務
  - ア 地域と学校のパートナーシップ推進フォーラム
  - イ 学校支援センター推進研修
  - ウ 放課後子ども教室教育活動支援関係者等研修会
- (8) 啓発活動
  - ア 事業案内、実施した事業の様子をWebページに掲載
  - イ 西部地区市町村生涯学習・社会教育要覧の作成・配布
- (9) 家庭教育支援事業
  - ア 研修会・講座の開催(4回)

## 第3章 吾妻教育事務所

### 第1節 事務所の指導運営方針

第2期群馬県教育振興基本計画の基本目標「たくましく生きる力をはぐくむ～自ら学び、自ら考える力を～」を踏まえ、管内町村教育委員会と密接に連携し、学校教育・社会教育の充実・推進を図ります。

- 関係機関との連携強化と適切な業務の推進
- たくましく生きる力の育成と信頼される学校・園づくり
- 吾妻の特色を生かした地域づくり・人づくり

### 第2節 主な事業

#### 1 総務係

- (1) 管内町村(6町村)教育委員会教育長会議開催(6回)
- (2) 叙位叙勲・教育功労者表彰の進達(8件)
- (3) 小中学校教職員(408人)への給与支給及び諸手当の認定等
- (4) 小中学校教職員(408人)の旅費の審査・支払
- (5) 非常勤講師等(30人)の報酬支払
- (6) 補助教職員等の社会保険申請(44件)
- (7) 小中学校事務職員(23名)への給与関係事務の例月指導及び定期研修
- (8) 公務・通勤災害補償の認定申請指導(10件)

#### 2 学校教育係

- (1) 人事関係
  - ア 教職員の服務その他の勤務条件及び分限、懲戒、表彰等に係わる指導助言
  - イ 管内小・中学校(23校)の学級(201学級)編制、教職員(382人)定数管理に係わる指導助言、人事記録の管理整備、
  - ウ 教職員の臨時的任用(35件)、非常勤講師任用(初任研4件、複式5件、教科14件、計23件)
  - エ 教員免許状申請(15件)、免許更新制(42件)に係わる指導助言
  - オ 吾妻地区人事会議開催(4回)
- (2) 指導関係
  - ア 教育委員会訪問
    - (ア) 学校教育の改善・充実に向けた指導助言
  - イ 学校訪問指導
    - (ア) 学校経営及び授業づくりの充実
    - (イ) 学習指導、生徒指導及び健康教育等の改善・充実
    - (ウ) 学校の教育課題を踏まえた校内研修の充実
    - (エ) 諸表簿の適正な処理についての事務指導
  - ウ 集会指導
    - (ア) 学校経営研修会(1回)、特別支援教育連携協議会・療育システムネットワーク推進合同会議(1回)、特別支援教育研修会(1回)、いじめ問題連絡会議(1回)、非常講師等研修(3回)、通級指導教室連絡会議(3回)、キャリア教育推進協議会(1回)、
    - (イ) 初任者研修(2回)、教職経験者研修(2回)、地区別人権教育研究協議会(1回)等

エ 文書指導

(ア) 「教育事務所要覧」「教育あがつま」「教育あがつまHOT NEWS」等の発行

オ その他

(ア) 実践記録・自作学習材コンテストの実施

### 3 生涯学習係

(1) 社会教育行政職員等会議及び研修

ア 管内町村社会教育担当者会議への支援（12回）

イ 地区別社会教育主事等研修講座の開催（1回）

(2) 成人教育関係事業

ア 管内幼・小・中PTA指導者研修会の開催（1回）

イ 北毛地区社会教育委員研修会の開催（1回）

ウ ぐんま県民カレッジ「オープンキャンパス」大学出前講座の開催（3回）

エ 町村連携講座への支援

(3) 青少年教育関係事業

ア 少年の主張吾妻地区大会の開催

イ 吾妻ブロック青少年育成推進研修会の開催

ウ 青少年育成推進員連絡協議会の運営支援

(4) 人権教育（社会教育）関係事業

ア 管内人権教育（社会教育）指導者研修会の開催（1回）

イ 人権教育指導者養成講座事業への支援

(5) 芸術文化関係事業

ア 吾妻郡文化財調査委員等研修会の開催（1回）

イ 文化財保護パトロール報告の取りまとめ・提出

ウ 銃砲刀剣類登録事務・審査協力

(6) 学校を基地とした地域づくり推進事業

ア 社会教育主事による教育委員会及び学校訪問（34回）

イ 地域と学校のパートナーシップ推進フォーラムの開催（1回）

ウ 学校支援センター推進研修会の開催（1回）

エ 放課後子ども教室教育支援活動関係者等研修会の開催（1回）

オ 学校支援地域本部事業への支援

## 第4章 利根教育事務所

### 第1節 事務所の指導運営方針

「教育委員会運営方針」を踏まえ、確かな学力、豊かな心、健やかな体など、子どもたちの「生きる力」の育成及び共に学びあう地域づくりを目指し、管内の教育委員会、幼稚園・こども園、小・中学校及び家庭・地域を支援する。

- 学校（園）経営の充実
- 日々の授業・実践の充実
- 共に学びその成果を生かす生涯学習社会を目指した人づくりと地域づくりの推進

### 第2節 主な事業

#### 1 総務係

- (1) 管内市町村（5市町村）教育委員会教育長会議（3回）の開催
- (2) 叙位叙勲・教育行政功労者表彰の進達（9件）
- (3) 小中学校教職員（651人）の給与支給及び諸手当の認定等
- (4) 小中学校教職員（651人）の旅費の審査・支払
- (5) 非常勤講師等（34人）の報酬支払
- (6) 補助教職員等の社会保険申請（57件）
- (7) 小中学校事務職員（36人）への給与関係事務の例月指導並びに共同実施に係る研修会（2回）及び訪問指導（10地区）の実施
- (8) 公務・通勤災害補償の認定申請指導（3件）

#### 2 学校教育係

- (1) 人事関係
  - ア 教職員の服務その他の勤務条件及び分限、懲戒、表彰等にかかわる指導・助言
  - イ 管内小中学校（38校）の学級（303学級）編制、教職員（592人）の定数管理、人事記録の管理整備
  - ウ 教職員の臨時的任用（70件）、非常勤講師（初任研4件、複式学級解消4件、小規模校29件）の任用
  - エ 教員免許状申請（14件）、認定講習（5件）、免許教科外教授担任許可（11件）、免許更新制各種申請（44件）
  - オ 利根沼田地区人事会議（7回）及び小委員会（3回）の開催
- (2) 指導関係
  - ア 教育委員会訪問（年間2回、5市町村）
    - (ア) 学校教育の改善・充実に向けた教育委員会への指導・助言
  - イ 学校訪問指導（要請訪問A：幼小中全校（園）、要請訪問B：全小中学校）
    - (ア) 学校経営の充実と学習指導要領（幼稚園は幼稚園教育要領）の趣旨を踏まえた教育課程の編成・実施・評価及び授業改善
    - (イ) 学校の教育課題を踏まえた校内研修の充実
    - (ウ) 学習指導、進路指導、生徒指導、健康教育等の改善・充実
    - (エ) 問題行動等に関する集計・分析・報告・指導、生徒指導の訪問指導
  - ウ 集会指導
    - (ア) 管内市町村教育長、幼稚園・小・中学校長等合同研究協議会、学校安全管理研修会等

- (イ) 臨時的任用教員及び非常勤講師研修会等
- (ウ) 管内生徒指導主事・主任会議（2回）、地区別人権教育研究協議会等
- (エ) 群馬県青少年赤十字利根沼田地区連絡協議会

エ 文書指導

- (ア) 「教育要覧」、Webページ「利根教育事務所」及び事務所だより「利根・沼田の教育」による特色ある学校（園）づくりの支援
- (イ) 学校訪問での現状と課題の報告、生徒指導・安全教育等にかかわる資料の提供

オ 相談指導

- (ア) 「さわやか相談室」による教育相談等及び各学校・幼稚園（こども園）への支援
- (イ) 不登校児童生徒等訪問相談の実施
- (ウ) 特別支援教育等訪問相談の実施

### 3 生涯学習係

(1) 社会教育行政職員等会議及び研修

- ア 管内市町村社会教育連絡会議（5回）の開催
- イ 地区別社会教育主事等研修講座の開催（2回）

(2) 成人教育・家庭教育関係事業

- ア 管内幼小中PTA指導者研修会の開催
- イ 北毛地区社会教育委員研究集会の支援
- ウ ぐんま県民カレッジ「オープンキャンパス」大学等出前講座の開催（3回）
- エ 社会教育関係者による家庭教育推進事業の支援（2回）
- オ 社会教育主事等派遣事業による各種講座（PTAセミナー等）への講師派遣
- カ 「学びあい相談」による関係団体等への情報提供等支援

(3) 青少年教育関係事業

- ア 少年の主張利根沼田地区大会の開催

(4) 人権教育関係事業

- ア 管内人権教育（社会教育）指導者研修会の開催（2回）

(5) 学社連携推進事業

- ア 地域と学校のパートナーシップ推進フォーラムの開催
- イ 社会教育主事による学校等への訪問指導
- ウ 学校支援センター地区別推進会議の開催
- エ 学校支援センター推進研修会の開催
- オ 放課後子ども教室教育支援活動関係者等研修会の開催（2回）



## 第5章 東部教育事務所

### 第1節 事務所の指導運営方針

群馬県教育委員会の教育行政方針等を踏まえ、管内市町教育委員会との緊密な連携のもとに、学校教育・社会教育の推進に努める。

- 事務の効率化、円滑化の推進
- 活力ある調和のとれた人事事務の推進
- 「生きる力」をはぐくむ、特色ある学校づくりの推進
- 生涯学習社会の構築を目指す人づくり、地域づくりの推進

### 第2節 主な事業

#### 1 総務係

- (1) 管内市町（9市町）教育委員会 教育長会議開催（1回）、総合訪問の実施（9市町）
- (2) 叙位・叙勲・教育功労者表彰の進達（22件）
- (3) 管内小・中・特別支援学校教職員（3,523人）への給与支給及び諸手当の認定等
- (4) 学校教職員等（3,523人）への旅費支給の審査・支払
- (5) 非常勤講師等（191人）の報酬支払
- (6) 補助教職員等（402人）の社会保険申請
- (7) 管内小・中・特別支援学校事務職員（134人）への給与関係事務の例月指導及び定期研修
- (8) 公務・通勤災害補償（21件）の認定申請指導

#### 2 学校教育係

- (1) 人事関係
  - ア 教職員の服務その他の勤務条件及び分限、懲戒、表彰等に関わる指導助言
  - イ 管内小・中・特別支援学校（125校）の学級（1,808学級）編制、教職員（3,121人）定数管理、人事記録の管理整備
  - ウ 教職員の臨時的任用（602件）、非常勤講師任用（初任研100件、小規模校9件、複式解消4件、体育代替18件）、きめ細か（2件）
  - エ 教員免許状申請（166件）、教員免許状更新申請（339件）、認定講習、免許教科外教授担任許可
  - オ 東部地区人事会議開催（5回）
- (2) 指導関係
  - ア 学校訪問指導（24校、6園）
    - ㊦ 特色ある学校経営の充実に向けた指導助言
    - ㊧ 「生きる力」をバランスよくはぐくむ教育活動の充実に向けた指導助言
    - ㊨ 情報交換会（6回）
  - イ 集会指導
    - ㊦ 学校訪問指導連絡会議（2回）、指導係長等会議（3回）、管内指導主事等研修会（1回）、特別支援教育連携会議・教育支援連絡協議会（1回）、特別支援教育エリア別連携会議（1回）
    - ㊧ 初任者研修（2回）、10年目経験者研修（1回）
    - ㊨ 臨時的任用教員及び非常勤講師等研修会（3回）、特別支援教育管理職研修会（1回）、地区別人権教育研究協議会（1回）、いじめ問題連絡会議（1回）、教科等指導員研修会（1回）、

学校安全管理研修会（1回）、小学校国語学力向上研修会（1回）、研修主任研修会（1回）等

ウ 文書指導

(ア) 「東部の指導だより」等の発行

(イ) 教育課程、学力向上、生徒指導、健康教育等指導全般にかかわる資料の配布

(ウ) 各学校の特色ある取り組みについてのweb掲載

### 3 生涯学習係

(1) 社会教育行政職員等会議及び研修

ア 生涯学習関係主管課長・係長会議（1回）

イ 東毛地区社会教育関係職員等研修講座（地区別社会教育主事等研修講座）（2回）

(2) 成人教育関係事業

ア 東毛地区社会教育委員研究集会の運営支援

イ 東毛地区社会教育委員代表者会議の運営支援

ウ ぐんま県民カレッジ「オープンキャンパス」大学等出前講座（3回）

(3) 青少年教育関係事業

ア 少年の主張東毛地区大会（1回）

イ 邑楽郡青少年育成推進員連絡協議会の運営支援

ウ 東部圏青少年育成推進研修会の運営支援

(4) 人権教育関係事業

ア 東毛地区人権教育指導者研修会（2回）

イ 東毛地区人権教育推進連絡協議会の運営支援

(5) 芸術文化関係事業

ア 文化財保護パトロール報告の取りまとめ・提出

イ 銃砲刀剣類登録事務・審査協力

(6) 学社連携に関する業務

ア 学校支援センター推進研修会（1回）

イ 地域と学校のパートナーシップ推進フォーラム（1回）

ウ 社会教育主事の学校訪問指導の実施（10校）

エ 安全安心な子どもの居場所づくり研修会（放課後子ども教室安全管理員等研修会）（1回）

(7) 家庭教育関係事業

ア 東毛地区PTA指導者研修会（1回）